

Die Jockel Brandschutztechnik-

Service GmbH und die Tochterfirmen bieten Ihren Kunden ein breites Spektrum an vorbeugenden Brandschutzmaßnahmen. Gewerbliche und private Kunden erhalten bei der Jockel-Unternehmensgruppe alle Produkte, Dienstleistungs- oder Beratungsleistungen, die Menschen und Gebäude rundum vor Feuer und Rauch schützen.

Forderungsmanagement (m/w/d)

Standort Pulheim – ab 01. Februar 2019

Das sind Ihre Aufgaben:

- Erstellung/Bearbeitung der offenen Posten
- Zentraler Ansprechpartner f
 ür Kunden mit offenen Posten (Deeskalation)
- Mahnläufe selbstständig durchführen
- Mahnbescheide erstellen, bzw. Vollstreckung beauftragen
- Wiedervorlagen und Fristen bearbeiten und überwachen
- Koordination von Klärungsfällen mit anderen Abteilungen
- Korrespondenz mit Rechtsanwälten
- Betrugsprävention
- Unterstützung bei Revisionsfällen
- Allgemeine Büroarbeiten

Das erwartet Sie:

- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- Eine gründliche Einarbeitung
- Leistungsorientierte Bezahlung
- Gute Karrierechancen

Das ist die berufliche Herausforderung, die Sie suchen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Senden Sie diese per Post oder per E-Mail an:

Jockel Brandschutztechnik-Service GmbH

Maybachstraße 11 · 50259 Pulheim Tel. +49(0)22 34/9 33 48-0 · Fax +49(0)22 34/9 33 48-19 www.jockel-brandschutz.de · E-Mail: bewerbung@jockel.com

Das bringen Sie mit:

- Berufserfahrung im Forderungsmanagement
- Fundierte kaufmännische Ausbildung
- Deutschkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Sehr gute PC-Kenntnisse
- Datev-Kenntnisse
- Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise und Organisation
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Sorgfalt und Durchsetzungsvermögen

