



**Die Jockel Brandschutztechnik-Service GmbH** und die Tochterfirmen bieten Ihren Kunden ein breites Spektrum an vorbeugenden Brandschutzmaßnahmen. Gewerbliche und private Kunden erhalten bei der Jockel-Unternehmensgruppe alle Produkte, Dienstleistungs- oder Beratungsleistungen, die Menschen und Gebäude rundum vor Feuer und Rauch schützen.

## **Buchhalter/-in (m/w/d)**

Standort Pulheim – ab 01. Februar 2019

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Buchen, Prüfen und Kontierung von Geschäftsvorfällen
- Reisekostenabrechnungen prüfen
- Unterstützung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Bearbeitung der Transaktion
- Kassenführung
- Kontenabstimmung
- Allgemeine Büroarbeiten

### **Das bringen Sie mit:**

- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Fundierte kaufmännische Ausbildung
- Deutschkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Sehr gute PC-Kenntnisse
- Datev-Kenntnisse
- Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise und Organisation
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Sorgfalt und Durchsetzungsvermögen

### **Das erwartet Sie:**

- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- Eine gründliche Einarbeitung
- Leistungsorientierte Bezahlung
- Gute Karrierechancen

### **Das ist die berufliche Herausforderung, die Sie suchen?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Senden Sie diese per Post oder per E-Mail an:

#### **Jockel Brandschutztechnik-Service GmbH**

Maybachstraße 11 · 50259 Pulheim

Tel. +49(0)22 34/ 9 33 48-0 · Fax +49(0)22 34/9 33 48-19

[www.jockel-brandschutz.de](http://www.jockel-brandschutz.de) · E-Mail: [bewerbung@jockel.com](mailto:bewerbung@jockel.com)



**BRANDSCHUTZTECHNIK**

[www.jockel-brandschutz.de](http://www.jockel-brandschutz.de)